

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027739802200 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.12.2024 за ГРН 2247713057470



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

**распоряжением Департамента
образования и науки города Москвы**

от 09.12.2024 № 01-16-259р/24

**Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента образования
и науки города Москвы**



И.А. Каклюгина

УСТАВ

Государственного автономного учреждения города Москвы

«Центр цифровизации образования»

(редакция № 6)

**Москва
2024 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средняя школа-интернат № 23 с преподаванием ряда предметов на хинди и урду создана Исполнительным комитетом Московского городского совета депутатов трудящихся с начала 1961-1962 учебного года путем реорганизации Школы-интерната № 23 гор. Москвы на основании Распоряжения Исполнительного комитета Московского городского Совета депутатов трудящихся от 13.09.1961 № 3065.

Средняя школа-интернат № 23 Октябрьского района с преподаванием ряда предметов на индийских языках (хинди, урду) переименована в Среднюю школу-интернат № 19 Октябрьского района с преподаванием ряда предметов на индийских языках (хинди, урду) на основании приказа Московского городского отдела народного образования от 20.11.1964 № 384 «О частичном изменении решения Исполкома Московского Совета от 22.07.1964 № 28/15».

Редакция № 1 Устава Средней общеобразовательной школы-интерната № 19 с изучением языка хинди принята общим собранием коллектива от 10.03.1993 (протокол № 1) и утверждена Юго-западным окружным управлением Департамента образования города Москвы в 1993 г.

В редакцию № 1 Устава Средней общеобразовательной школы-интерната № 19 с изучением языка хинди внесены изменения и дополнения, принятые общим собранием от 16.09.2002 (протокол № 1), утвержденные Департаментом образования города Москвы в 2002 г.

Средняя общеобразовательная школа-интернат № 19 с изучением языка хинди переименована в Государственное образовательное учреждение школу-интернат № 19 среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов на основании приказа Московского комитета образования от 16.08.2002 № 630 «О переименовании средней общеобразовательной школы-интерната № 19 с изучением языка хинди».

Редакция № 2 Устава Государственного образовательного учреждения школы-интерната № 19 среднего (полного) общего образования с

углубленным изучением отдельных предметов принята общим собранием трудового коллектива от 05.02.2002 (протокол № 6) и утверждена Департаментом образования города Москвы 28.10.2002.

В редакцию № 2 Устава Государственного образовательного учреждения школы-интерната № 19 среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов внесены изменения и дополнения, принятые общим собранием от 27.10.2007 (протокол № 45), утвержденные Департаментом образования города Москвы в 2007 году.

Государственное образовательное учреждение школа-интернат № 19 среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы общеобразовательную школу-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов № 19 на основании приказа Департамента образования города Москвы от 11.07.2011 № 450 «О переименовании государственных образовательных учреждений, подведомственных Юго-Западному окружному управлению образования Департамента образования города Москвы».

Редакция № 3 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы общеобразовательной школы-интерната среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов № 19 принята общим собранием от 17.10.2011 (протокол № 48) и утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 28.11.2011 № 1059р.

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы школа-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов № 19 реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы общеобразовательной школы-интерната среднего (полного) общего образования № 56 «Московская международная школа-интернат», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Новочеремушкинская,

дом 48, строение 2 на основании приказа Департамента образования города Москвы от 16.10.2014 № 840 «О реорганизации государственных образовательных организаций, подведомственных Юго-Западному окружному управлению образования Департамента образования города Москвы».

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы школа-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов № 19 является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы общеобразовательной школы-интерната среднего (полного) общего образования № 56 «Московская международная школа-интернат» в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточным актом.

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы школа-интернат среднего (полного) общего образования с углубленным изучением отдельных предметов № 19 переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 19» на основании приказа Департамента образования города Москвы от 16.10.2014 № 840 «О реорганизации государственных образовательных организаций, подведомственных Юго-Западному окружному управлению образования Департамента образования города Москвы».

Редакция № 4 Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 19» утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 25.12.2014 № 322р.

Изменения в редакцию № 4 Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 19»

утверждены распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 19.03.2020 № 408р.

Тип Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 19» изменен на автономное и наименование изменено на Государственное автономное учреждение города Москвы «Центр цифровизации образования» на основании распоряжения Правительства Москвы от 20.07.2021 № 511-РП.

Редакция № 5 Устава Государственного автономного учреждения города Москвы «Центр цифровизации образования» утверждена распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 26.07.2021 № 141р.

Изменения в редакцию № 5 Устава Государственного автономного учреждения города Москвы «Центр цифровизации образования» утверждены распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 02.03.2023 № 38р.

Изменения в редакцию № 5 Устава Государственного автономного учреждения города Москвы «Центр цифровизации образования» утверждены распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 13.10.2023 № 194р.

Изменения в редакцию № 5 Устава Государственного автономного учреждения города Москвы «Центр цифровизации образования» (далее – Учреждение) утверждены распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 21.05.2024 № 01-16-115р/24.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы осуществляет Департамент образования и науки города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент городского имущества города Москвы (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. При недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке – Государственное автономное учреждение города Москвы «Центр цифровизации образования».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ГАУ «Центр цифровизации образования».

Полное наименование Учреждения на английском языке – State Autonomous Institution of Moscow city «Education digitalization center».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – SAI Digital center.

1.9. Место нахождения Учреждения: 125009, г. Москва, ул. Большая Никитская, д. 24, стр. 3.

1.10. Тип учреждения: автономное.

1.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.12. Учреждение по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и внедрения инновационных технологий при предоставлении государственных услуг в области образования.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных нормативными

правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования и науки.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Определение направлений развития (модернизации) Комплексной информационной системы «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – КИС «ГУСОЭВ»).

2.2.2. Обеспечение функционирования информационных систем автоматизации деятельности Учредителя и подведомственных ему организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы в сфере эксплуатации автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы.

2.2.3. Организационно-технологическое обеспечение технического обслуживания и ремонта высокотехнологичного оборудования Учредителя и организаций, подведомственных Учредителю.

2.2.4. Сбор, обработка, анализ и обобщение информации о деятельности образовательных организаций, подведомственных Учредителю, в целях реализации программ и проектов информатизации и модернизации образовательной деятельности.

2.2.5. Обеспечение технологической модернизации образования и развитие инноваций в системе образования города Москвы.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка требований к функциональным характеристикам для дальнейшего развития (модернизации) КИС «ГУСОЭВ», их согласование и направление оператору КИС «ГУСОЭВ»;

- участие в приемке и внедрении результатов выполнения работ по развитию (модернизации) КИС «ГУСОЭВ»;

- осуществление организационно-методического сопровождения деятельности организаций, подведомственных Учредителю, по вопросам

использования КИС «ГУСОЭВ», координации информационного взаимодействия при использовании КИС «ГУСОЭВ»;

- участие в подготовке учебно-методических материалов для участников информационного взаимодействия по использованию функциональных возможностей КИС «ГУСОЭВ»;

- распространение практики использования информационных систем, в том числе информационных систем создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ, и образовательных программ среднего профессионального образования в сфере осуществления образовательной и иной деятельности, связанной с образовательной;

- оказание содействия в обеспечении внедрения в субъектах Российской Федерации региональных информационных систем, создаваемых с использованием подсистем и сервисов КИС «ГУСОЭВ»;

- выполнение работ по организационно-техническому и программно-технологическому обеспечению формирования и ведения информационных систем в сфере образования;

- обработка данных, предоставление услуг по размещению информации, в том числе по сопровождению информационных ресурсов, и связанная с этим деятельность в системе образования города Москвы;

- создание и использование баз данных и информационных ресурсов, и связанная с этим деятельность в системе образования города Москвы;

- техническое обеспечение мероприятий с использованием мультимедийного оборудования и оборудования видеоконференцсвязи системы образования города Москвы;

- организационно-технологическая поддержка деятельности Учредителя;

- сбор, обработка и анализ отчетных данных, характеризующих функционирование системы образования в городе Москве, фиксируемых в КИС «ГУСОЭВ» и информационных системах Учредителя;

- контроль полноты аутентичности и связанности аналитических данных, разработка и публикация отчетов, интерпретация аналитических данных КИС «ГУСОЭВ» и иных информационных систем Учредителя;

- проведение аналитических исследований, мониторинг технологических разработок и участие в проведении апробации оборудования на совместимость с подсистемами и сервисами КИС «ГУСОЭВ»;

- сбор, анализ и обобщение отзывов пользователей КИС «ГУСОЭВ» и Единой комплексной информационной системы Учредителя, подготовка предложений по итогам данных мероприятий;

- организация центра компетенций по внедрению КИС «ГУСОЭВ» и современных информационно-коммуникационных технологий в образовательные организации города Москвы и иных субъектов Российской Федерации, включая организационное и методическое сопровождение по вопросам информатизации образовательной и иной деятельности;

- анализ и согласование технической части заявки на закупку средств вычислительной техники, программного обеспечения, работ и услуг по созданию, модернизации и сопровождению информационных систем и ресурсов для нужд Учредителя и подведомственных ему организаций с целью предварительной экспертизы в порядке, предусмотренном правовыми актами Учредителя;

- изучение инновационных технологий в сфере образования, повышающих качество предоставления образовательных услуг, в том числе с учетом международной практики;

- анализ потребностей и согласование заявок на закупки от организаций, подведомственных Учредителю, в части средств вычислительной техники, программного обеспечения и высокотехнологичного оборудования для предоставления доступа к сети «Интернет», а также оборудования систем видеонаблюдения (сопутствующих товаров, работ, услуг) в порядке, предусмотренном правовыми актами Учредителя;

- анализ потребности в услугах доступа к сети Интернет и корпоративной мультисервисной сети Правительства Москвы, участие в организации подготовки заявок на предоставление, прекращение и корректировку указанных услуг;

- осуществление закупок товаров, работ, услуг для достижения целей деятельности Учреждения;

- оказание экспертных, консультационных и юридических услуг в области информатизации образования;

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих использование информационных технологий в системе образования города Москвы, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учредителя;

- подготовка презентационных, справочных и методических материалов по направлениям деятельности Учреждения;

- участие в разработке и реализации городских программ в сфере информатизации образования, внедрение перспективных направлений развития образовательных технологий;

- осуществление работ, оказание услуг по развитию (модернизации) эксплуатации, технической поддержке и внедрению Единой комплексной информационной системы Департамента образования и науки города Москвы;

- осуществление мониторинга строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства (зданий образовательных организаций и учреждений города Москвы), в части вопросов, связанных с созданием информационно-коммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей доступ к сервисам КИС «ГУСОЭВ»;

- участие в управлении другими юридическими лицами.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности в рамках государственного задания, сверх государственного задания, по договорам с физическими и юридическими лицами, а также в случаях и порядке, определенных правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- экспертные, консультационные и юридические услуги в области информатизации образования;
- проведение аналитических исследований в рамках компетенции Учреждения.

2.7. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- возмещение затрат, связанных с предоставлением платных услуг;
- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.8. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор).

3.1.3. Заместители директора назначаются на должность Директором по согласованию с Учредителем. Директор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям Директора и другим работникам Учреждения.

3.1.4. Коллегиальным органом управления Учреждением является Наблюдательный совет Учреждения.

3.2. ДИРЕКТОР

3.2.1. Директор назначается Учредителем на срок, не превышающий пять лет.

3.2.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.4. Компетенция Директора:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- заключает договоры от имени Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает распределение обязанностей между заместителями Директора;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль за работой и обеспечение эффективного взаимодействия работников в Учреждении;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- утверждает платные услуги Учреждения;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны здоровья работников Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

3.2.5. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и

города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и о закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Директор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также Учредителем, за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, а также за организационно-хозяйственную деятельность.

3.2.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. При этом крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.2.8. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Директора являются:

3.2.8.1. Неисполнение возложенных на Директора Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью работников Учреждения.

3.2.8.2. Несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, в том числе при совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имелась его заинтересованность, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения.

3.2.8.3. Невыполнение Учреждением государственного задания.

3.2.8.4. Невыполнение Учреждением установленных Уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано.

3.2.8.5. Неэффективное использование имеющихся ресурсов для обеспечения работникам заработной платы в размере, определяемом в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с утвержденными городскими нормативами.

3.2.8.6. Превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, размер которого устанавливается правовым актом Учредителя.

3.2.8.7. Нарушение правил пожарной безопасности и неисполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров (возгораний).

3.2.8.8. С Директором, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

3.3.3. Порядок формирования Наблюдательного совета:

3.3.3.1. Наблюдательный совет формируется в составе 6 (шести) членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- а) представители Учредителя – 1 (один) представитель;
- б) представители Собственника – 1 (один) представитель;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 (два) представителя (по согласованию);
- г) представители работников Учреждения – 2 (два) представителя.

3.3.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.3.3.3. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.3.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.3.5. Деятельность членов Наблюдательного совета осуществляется на безвозмездной основе.

3.3.3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.3.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

г) в случае прекращения трудовых отношений с работником Учреждения, являющимся членом Наблюдательного совета.

3.3.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.3.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.3.3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.3.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.3.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

3.3.3.14. Секретарь Наблюдательного совета назначается Директором на срок полномочий Наблюдательного совета без права голоса. Допускается совмещение должности Секретаря при одновременном назначении членом Наблюдательного совета.

3.3.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.3.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения.

По указанному вопросу Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

б) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

По указанному вопросу Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

в) предложений Учредителя или Директора о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации.

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

г) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

По указанному вопросу Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

д) предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

По указанному вопросу Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

По указанному вопросу Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, копия которого направляется Учредителю. Директор принимает по данному вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;

ж) по представлению Директора – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

з) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

По указанным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

и) предложений Директора о совершении крупных сделок.

По указанному вопросу Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательное для Директора.

Решение принимается Наблюдательным советом в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета от Директора;

к) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

По указанному вопросу Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора.

Решение принимается Наблюдательным советом Учреждения в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета от Директора.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем;

л) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

По указанному вопросу Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По указанному вопросу Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательное для Директора;

н) утверждение Положения о закупках, подготавливаемого Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По данному вопросу Наблюдательный совет принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.3.5. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов работники Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.3.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.3.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

3.3.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляет членам Наблюдательного совета Извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания и иные материалы посредством факсимильных сообщений, электронной почты либо иным другим способом, содержащим письменный вид.

3.3.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета с использованием любых средств связи.

3.3.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета иные лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов

Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.6.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета

3.3.6.8. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, определяется регламентом Наблюдательного совета.

3.3.6.9. В случае уведомления секретаря Наблюдательного совета не позднее начала проведения заседания мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Уведомление должно быть направлено в письменной форме с изложением мотивированного мнения.

3.3.6.10. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.3.4 настоящего Устава.

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение,

При проведении заочного голосования не менее чем за 3 (три) рабочих дня, до начала голосования всем членам Наблюдательного совета направляется предлагаемая повестка дня со всеми необходимыми информацией и материалами для ознакомления.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3.6.11. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после его формирования.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6.12. На первом заседании Наблюдательного совета утверждается регламент, в целях определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Наблюдательного совета, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и города Москвы, а также настоящему Уставу.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка,

установленного федеральными законами, законами города Москвы нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета совершать следующие сделки: крупные сделки; сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы:

4.7.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. На иные цели.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и международными организациями.

5.3 Учреждение вправе осуществлять международную выставочную и конкурсную деятельность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и Правительством Москвы.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

протипуовано, пронумеровано
и скреплено 29 листа (-ов)

Согласовано:
Директор Государственного
автономного учреждения города
Москвы «Центр цифровизации
образования»

Согласовано:
Начальник Правового управления
Департамента образования и науки
города Москвы

Утверждено:
Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
образования и науки
города Москвы

А.В. Басова
М.П.

А.В. Вдович

И.А. Каклюгина
М.П.

